	In bảng điểm thi từ máy tính	Thư ký ca thi	Ngay khi kết thúc thi
6	Sinh viên ký xác nhận điểm vào bảng điểm thi	Sinh viên dự thi	Ngay khi thư ký in bảng điểm thi
17	Ghi nhật ký ca thi	CBCT, thư ký, Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật	Sau khi sinh viên thi xong
18	Tắt máy trạm sau khi thi	Sinh viên dự thi	Ngay khi hoàn thành bài thi
19	Tắt máy chủ sau khi thi	Thư ký ca thi, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật	Ngay khi in xong bảng điểm
20	Tắt quạt, điện, đóng cửa phòng thi trắc nghiệm	Phòng CNTT-TV	Ngay khi kết thúc buổi thi

3. Cách thức thực hiện

- Phòng Đào tạo lập lịch thi.
- Phòng TT-KT&ĐBCLGD phối hợp với phòng Hành chính - Tổ chức.
  Phòng CNTT-TV quản lý phòng máy, mở đống cửa, trực kỹ thuật các ca thi.
- Phòng TT-KT&ĐBCLGD thực hiện công tác thanh tra - kiểm tra

4. Thành phần, số lượng hồ sơ

- Lịch thi: *03 bộ*
- Danh sách phòng thi: *01 danh sách/phòng thi*
- Danh sách cán bộ coi thi: *01 danh sách/khoa hoặc bộ môn*
- Sổ bốc thăm phòng thi: *01 bộ/ca thi*
- Biên bản xử lý thí sinh vi phạm quy chế: *01 biên bản/phòng thi (nếu có)*

5. Thời hạn giải quyết

6. Đối tượng thực hiện: các đơn vị, cá nhân trong trường

7. Đơn vị thực hiện

- Phòng Đào tạo
- Phòng TT-KT&ĐBCLGD
- Phòng Hành chính - Tổ chức
- Các khoa/bộ môn trực thuộc trường

8. Kết quả thực hiện: Ca thi được thực hiện đúng Quy trình, đảm bảo công bằng, nghiêm túc đúng Quy chế

9. Lệ phí (nếu có): Không

10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

- Biên bản bốc thăm phòng thi *(Lưu tại Phòng TT-KT&ĐBCLGD)*
- Biên bản xử lý thí sinh vi phạm quy chế **(Mẫu 26-KT).**

11. Căn cứ pháp lý

Quyết định số 576/QĐ-ĐHYD ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược - Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về tổ chức kiểm tra thường xuyên, thi giữa học phần và thi kết thúc học phần ./.

XIV. QUY TRÌNH LÀM ĐỀ THI TRẮC NGHIỆM

1. Tên thủ tục hành chính: Quy trình làm đề thi trắc nghiệm

2. Trình tự thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian
1	Nhập ngân hàng đề thi đã được phê duyệt vào phần mềm thi trắc nghiệm	Phòng TT-KT& ĐBCLGD	Trước ngày thi ít nhất 05 ngày
2	Tiến hành trộn đề thi và làm đề thi	Phòng TT-KT& ĐBCLGD	Trước ngày thi 01 ngày (thi trên giấy), trước 15 phút (thi trên máy)
3	In sao, đóng túi và niêm phong đối với thi trắc nghiệm trên giấy	Cán bộ được phân công	Ngay sau khi làm đề thi (thi trên giấy)
4	Ghi biên bản làm đề thi	Cán bộ được phân công	Ngay sau khi làm đề thi
5	Lưu trữ, bảo quản đề thi	Phòng TT-KT& ĐBCLGD	Ngay sau khi làm đề thi
6	Bàn giao đề thi cho cán bộ coi thi	Phòng TT-KT& ĐBCLGD	Sau khi bốc thăm phòng thi (thi trên giấy)

3. Cách thức thực hiện: Phòng TT-KT& ĐBCLGD tổ chức thực hiện, thanh tra - kiểm tra

4. Thành phần, số lượng hồ sơ

- Biên bản tổ hợp đề thi: 01 biên bản
- Đề thi được khởi tạo: theo số lượng SV dự thi
- Túi đựng đề thi (đối với thi trắc nghiệm trên giấy): *01 túi/phòng thi*
- Nhãn niêm phong túi đựng đề thi (đối với thi trắc nghiệm trên giấy): *01 nhãn/phòng thi*

5. Thời hạn giải quyết

6. Đối tượng thực hiện: cán bộ Phòng TT-KT& ĐBCLGD.

7. Đơn vị thực hiện: Phòng TT-KT& ĐBCLGD

8. Kết quả thực hiện: đề thi được làm đúng quy trình, đảm bảo tính bảo mật.

9. Lệ phí (nếu có): không

10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

- Biên bản làm đề thi *(Lưu tại Phòng TT-KT&ĐBCLGD)*
- Nhật ký ca thi *(Lưu tại Phòng TT-KT&ĐBCLGD)*

11. Căn cứ pháp lý

Quyết định số 576/QĐ-ĐHYD ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược - Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về tổ chức kiểm tra thường xuyên, thi giữa học phần và thi kết thúc học phần./

PHỤ LỤC
BIỂU MẪU THỦ THỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHẢO THÍ

Mẫu 1-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC
BỘ MÔN: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20

NGÂN HÀNG CÂU HỎI KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN

Tên học phần: .....

Mã học phần: .....

Đối tượng: .....

Số tín chỉ: .....

Thời gian làm bài: .....

Cách tổ hợp đề: Đề kiểm tra gồm ..... câu

Bốc thăm ngẫu nhiên phần 1: ..... câu; phần 2: ..... câu; phần ....

NỘI DUNG

Phần I

Câu 1: .....

Câu 2: .....

Phần II

Câu 1: .....

Câu 2: .....

Phần III

Câu 1: .....

Câu 2: .....

Ghi chú: .....

Trưởng bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 2-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN: ……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN TỔ HỢP ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN

Học kỳ…….năm học 20…. – 20….

Hôm nay, vào……giờ…….phút ngày…….tháng…….năm 20……tại bộ môn ……., cùng tiến hành bốc thăm tổ hợp đề kiểm tra thường xuyên như sau:

- Môn thi:……; - Đối tượng: ……..……

- Ngày thi:……..…….. ; Số câu/đề:……..; Thời gian làm bài:…….phút.

- Phần I: Câu:…….. Số điểm:……
- Phần II: Câu:…….. Số điểm:……
- Phần III: Câu:…….. Số điểm:……
- Phần IV: Câu:…….. Số điểm:……

CÁN BỘ TỔ HỢP ĐỀ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 3-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN:

ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN
HỌC KỲ .. NĂM HỌC .....

Học phần:
Thời gian làm bài: phút (không kể thời gian chép đề)
Đối tượng: (Ngày / /20)
Đề kiểm tra gồm câu hỏi, 01 trang)

Câu 1 (… điểm):

Câu 2 (… điểm):

.....Hết
.....

Ghi chú: Sinh viên không được sử dụng tài liệu khi làm bài
Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm

(1/1 trang)

Mẫu 4-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **ĐÁP ÁN ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN**
BỘ MÔN: HỌC KỲ .. NĂM HỌC .....

Học phần:
Thời gian làm bài: phút
Đối tượng: (Ngày / /20)
Đề kiểm tra gồm câu hỏi, 01 trang)

Câu 1 (… điểm): Nội dung câu hỏi

* Đáp án:
Nội dung đáp án (chia nhỏ điểm đến 0,25)

Câu 2 (… điểm): Nội dung câu hỏi

* Đáp án:
Nội dung đáp án (chia nhỏ điểm đến 0,25)

.....Hết
.....

Mẫu 5-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN:

ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN
HỌC KỲ .. NĂM HỌC .....

Mã học phần: ***Tên học phần:***
Hình thức kiểm tra: ***Trắc nghiệm*** ***Thời gian làm bài:*** *phút* *Ngày KT:.....*
Không/ Được sử dụng tài liệu *Đề thi có:..... trang* ***Đối tượng:***

Họ tên SV:..... ..... Mã SV:..... .....STT:.....	**Giám thị 1**	**Giám thị 2**	**Mã đề:** .....
ĐIỂM	**Cán bộ chấm**		**Ghi chú**

[***Ghi chú:***
+ Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.
+ Những yêu cầu khác của GV đối với sinh viên (nếu có).]

Câu 1:

A. B. C. D.

Câu 2:

A. B. C. D.

Câu 3:

A. B. C. D.

Lưu ý:

- Đề kiểm tra đảm bảo có độ bao phủ và bám sát chuẩn đầu ra của học phần.
- Nội dung kiểm tra tính đến thời điểm sinh viên được học.
- Số lượng mã đề kiểm tra tối thiểu 04 mã đề/lớp.
- Thời gian làm bài: Áp dụng theo đúng Quy định 576/QĐ-ĐHYD ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược.

Mẫu 6-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SỔ GIAO NHẬN BÀI KIỂM TRA, BÀI THI

TT	Môn kiểm tra	Ngày KT, thi	Đối tượng	Giao bài cho cán bộ chấm			Nhập điểm bài thi KT, thi		
				Ngày	Số túi bài	Người nhận *(Ký và ghi rõ họ tên)*	Ngày	Số túi bài	Người nhập *(Ký và ghi rõ họ tên*
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Mẫu 7-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20

NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI GIỮA HỌC PHẦN

Tên học phần: .....

Mã học phần: .....

Đối tượng: .....

Số tín chỉ: .....

Thời gian làm bài: .....

Cách tổ hợp đề: Đề thi gồm ..... câu

Bốc thăm ngẫu nhiên phần 1: ..... câu; phần 2: ..... câu; phần ....

NỘI DUNG

Phần I

Câu 1: .....

Câu 2: .....

Phần II

Câu 1: .....

Câu 2: .....

Phần III

Câu 1: .....

Câu 2: .....

Ghi chú: .....

Trưởng bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 8-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN: ……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN TỔ HỢP ĐỀ THI GIỮA HỌC PHẦN

Học kỳ…….năm học 20…. – 20….

Hôm nay, vào……giờ…….phút ngày…….tháng…….năm 20……tại bộ môn ……., cùng tiến hành bốc thăm tổ hợp đề thi giữa học phần như sau:

- Môn thi:……; - Đối tượng: ……..……

- Ngày thi:……..…..….. ; Số câu/đề:……..; Thời gian làm bài:…….phút.

- Phần I: Câu:…….. Số điểm:……
- Phần II: Câu:…….. Số điểm:……
- Phần III: Câu:…….. Số điểm:……
- Phần IV: Câu:…….. Số điểm:……

CÁN BỘ TỔ HỢP ĐỀ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 9-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN:

ĐỀ THI GIỮA HỌC PHẦN
HỌC KỲ .. NĂM HỌC……

Học phần:
Thời gian làm bài: phút (không kể thời gian chép đề)
Đối tượng: (Ngày / /20)
Đề thi gồm câu hỏi, 01 trang)

Câu 1 (… điểm):

Câu 2 (… điểm):

……Hết
……
Ghi chú: Sinh viên không được sử dụng tài liệu khi làm bài
Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm

(1/1 trang)

Mẫu 10-KT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU BIÊN BẢN
PHẢN BIỆN NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KTHP VÀ ĐÁP ÁN

Hôm nay, hồi , ngày tháng năm 20 , Hội đồng khoa học Khoa ..... gồm các thành viên:

1. ….., Chức vụ
2. ….., Chức vụ
3. ….., Chức vụ
4. ….., Chức vụ

…….

NỘI DUNG PHẢN BIỆN

Một số nội dung phản biện được gợi ý dưới đây dựa trên yêu cầu của NHCHTKTHP. Các khoa/bộ môn có thể thay đổi nội dung phản biện cho phù hợp với đặc thù và mục tiêu đào tạo của môn học.

1. Hình thức trình bày:

.....
.....
.....
.....

2. Yêu cầu về chuyên môn đối với việc biên soạn NHCHTKTHP:

- Nội dung của NHCHTKTHP đã bám sát đề cương chi tiết học phần?

.....
.....
.....

- Nội dung của NHCHTKTHP có tính hệ thống và rải đều chương trình môn học?

.....
.....
.....

- NHCHTKTHP chính xác, chặt chẽ và đảm bảo tính khoa học?

.....
.....
.....

- NHCHTKTHP đáp ứng được các yêu cầu về đáp án, biểu điểm và thời gian?

.....
.....
.....

- Nội dung của đáp án là đầy đủ, phù hợp và chính xác theo yêu cầu của câu hỏi?

.....

.....

.....

- Lời văn, câu chữ trong NHCHTKTHP và đáp án là rõ ràng?

.....

.....

.....

3. Đề xuất chỉnh sửa (nếu cần):

.....

.....

.....

4. Đánh giá tổng quát:

.....

.....

.....

Chủ tịch HĐKH&ĐT
(Ký và ghi rõ *họ tên, học vị* và *chức danh khoa học*, nếu có.)

Mẫu 11-KT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU BIÊN BẢN
NGHIỆM THU NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KTHP VÀ ĐÁP ÁN

Căn cứ Quyết định số 576/QĐ-YD ngày 13/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược về việc ban hành Quy định về tổ chức kiểm tra thường xuyên, thi giữa học phần và thi kết thúc học phần.

Thực hiện công văn số ……/CV-ĐHYD ngày …… của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược về việc xây dựng Ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần.

Hôm nay, hồi , ngày tháng năm 20…, Hội đồng khoa học Khoa …… gồm các thành viên:

5. ….., Chức vụ
6. ….., Chức vụ
7. ….., Chức vụ
8. ….., Chức vụ

…….

đã nghiêm túc thực hiện việc tổ chức nghiệm thu NHCHT KTHP và đáp án môn: ……. theo các bước sau:

1. Trưởng Bộ môn tóm tắt nội dung NHCHTKTHP

TT	Tên học phần	Mã học phần	Đối tượng	Số tín chỉ	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Số lượng câu hỏi		
							Phần 1	Phần 2	….
1									
2									
…									

2. Phần trao đổi và đánh giá của Hội đồng

……

……

……

……

……

……

……

……

3. Ý kiến của các thành viên trong Hội đồng

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Chủ tịch HĐKH&ĐT
(Ký và ghi rõ *họ tên, học vị*
và *chức danh khoa học,*
nếu có.)

Mẫu 12-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Tên học phần: .....

Mã học phần: .....

Đối tượng: .....

Số tín chỉ: .....

Thời gian làm bài: .....

Cách tổ hợp đề thi: Đề thi gồm ..... câu

Bốc thăm ngẫu nhiên phần 1: ..... câu; phần 2: ..... câu; phần ....

NỘI DUNG

Phần I

Câu 1: .....

Câu 2: .....

...

Phần II

Câu 1: .....

Câu 2: .....

...

Phần III

Câu 1: .....

Câu 2: .....

...

Ghi chú: .....

Trưởng phòng TT-KT&ĐBCLGD
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 13-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20

ĐỊNH DẠNG CÂU HỎI THI TỰ LUẬN (FILE WORD)

Phần I

#Câu 1:

Nội dung câu hỏi

* Đáp án :

Nội dung đáp án

#Câu 2:

Nội dung câu hỏi

* Đáp án :

Nội dung đáp án

.....

Các phần khác thực hiện tương tự như trên.

Lưu ý:

- Các bộ môn chỉnh sửa hoàn thiện nội dung câu hỏi đảm bảo chính xác trước khi cập nhật vào phần mềm.

- Mỗi NHCHT chỉ cập nhật vào phần mềm 01 lần/năm học.

Mẫu 14-KT

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
HỌC KỲ I… NĂM HỌC 20… - 20…

Môn thi:
Thời gian làm bài: phút (không kể thời gian phát đề)
Đối tượng thi: (Thi ngày / /20)
(Đề thi gồm 0 câu hỏi, 0 trang)

Câu 1 (3 điểm):

Câu 2 (3 điểm):

Câu 3 (4 điểm):

.....**Hết** .....

Ghi chú: *Sinh viên **không được** sử dụng tài liệu khi làm bài*
Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm
Sinh viên nộp lại đề thi cho CBCT

Mẫu 15-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
PHÒNG TTKT & ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Học kỳ.....năm học 20.... - 20....

Hôm nay, vào ..... ngày.....tháng..... năm..... , tại phòng Thanh tra Khảo thí & ĐBCLGD, cùng tiến hành tổ hợp đề thi kết thúc học phần như sau:

STT	Môn thi	Đối tượng	Số câu/đề	Thời gian làm bài	SL đề thi	Cán bộ rà soát đề thi

CÁN BỘ LÀM ĐỀ
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG TTKT & ĐBCLGD
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 16-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC
Bộ môn: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VI
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾT QUẢ CHẤM THI MÔN:.....

Học kỳ ..... năm học 202..... - 202.....

Khóa: ..... Lớp: .....

Túi số: ..... Số bài:..... Số tờ: .....

TT	Số phách	Số tờ	Điểm	
			Số	Chữ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

TT	Số phách	Số tờ	Điểm	
			Số	Chữ
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Ngày ...../...../20.....
(Ghi rõ ngày ký xác nhận)
Trưởng Bộ môn
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ngày ...../...../20.....
(Ghi rõ ngày ký xác nhận)
Cán bộ chấm thi 1
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ngày ...../...../20.....
(Ghi rõ ngày ký xác nhận)
Cán bộ chấm thi 2
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Mẫu 17-KT

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN XÁC NHẬN ĐÁNH DẤU BÀI THI

Hôm nay, vào ….. ngày……tháng……. năm…….. , tại Bộ môn …… đã xác định các bài thi dưới đây có dấu hiệu đánh dấu bài thi:

Môn thi: ……

Đối tượng thi: ……

TT	Số phách	Phòng thi	Túi bài thi	Điểm thi	Hình thức đánh dấu	Đề nghị xử lý	Ghi chú

Ngày……tháng……năm 20…

Trưởng Bộ môn	**Cán bộ chấm thi 1**	**Cán bộ chấm thi 2**
(Ký, ghi rõ họ và tên)	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

Mẫu 18-KT

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ..... tháng ..... năm .....

ĐƠN XIN HOÃN THI

Kính gửi: Bộ môn .....

Phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Họ và tên sinh viên:.....Lớp:.....

Đang học tại bộ môn:.....

Xin được hoãn thi học phần:.....

Lớp học phần:.....Có lịch thi ngày:..... ca thi:.....

Tại phòng thi:..... Số báo danh:.....

Lý do hoãn thi (Có giấy xác nhận lý do hoãn thi kèm theo đơn này):

.....

.....

.....

XÁC NHẬN CỦA BỘ MÔN

Bộ môn:.....

Xác nhận sinh viên:.....

Đủ tư cách thi lần:.....

Đề nghị phòng Khảo thí và ĐBCLGD giải quyết hoãn thi cho sinh viên.

SINH VIÊN HOÃN THI
(Ký và ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG THANH TRA - KHẢO THÍ VÀ ĐBCLGD
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đồng ý cho hoãn thi lần:.....

Học phần:.....

Mẫu 19-KT

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ..... tháng ..... năm .....

ĐƠN XIN THI

Kính gửi: Phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Khoa/Bộ môn .....

Họ và tên sinh viên:.....Lớp:.....

Xin được thi học phần:.....

Cùng đối tượng:..... ngày thi:..... ca thi:.....

Lý do: Đã làm đơn và có xác nhận được hoãn thi (Có đơn xin hoãn thi kèm theo)

Học phần:.....

Ngày thi: .....

PHÒNG TT-KT&ĐBCLGD
(Ký và ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN XIN THI
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đồng ý cho sinh viên thi:

Học phần:.....

Cùng đối tượng: .....

Ca thi: ..... Ngày thi: .....

XÁC NHẬN CỦA KHOA/BỘ MÔN

Đồng ý cho sinh viên thi:

Học phần:.....

Cùng đối tượng: .....

Ca thi: ..... Ngày thi:

.....

Mẫu 20-KT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO BÀI THI/KIỂM TRA

Kính gửi: .....

Họ tên sinh viên: ..... Mã số sinh viên .....

Lớp: ..... Điện thoại:.....

Phúc khảo bài: .....Thuộc bộ môn: .....

Ngày thi/kiểm tra: .....Phòng thi/kiểm tra: .....Số báo danh:.....

Điểm thi/kiểm tra:..... Ngày công bố điểm thi/kiểm tra:.....

Lý do xin phúc khảo: .....

Thái Nguyên, ngày ..... tháng ..... năm .....
Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 21-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do -Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN
V/v chấm phúc khảo bài thi

I. Thờigian:..... ……..

II. Địa điểm: ……

III. Thành phần chấm phúc khảo:

Cán bộ chấm thi lần 1 gồm:……

Cán bộ chấm phúc khảo bao gồm:

1. Cán bộ chấm 1:…… ……..
2. Cán bộ chấm 2:…… ……..
3. Trưởng bộ môn……

IV. NỘI DUNG

Căn cứ đề nghị của sinh viên tại đơn đề nghị chấm phúc khảo bài thi môn …….…… ngày……..tháng…….năm 20

Bộ môn chúng tôi đã tiến hành chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần:……..… ngày thi……tháng……..năm……..

TT	Họ và tên sinh viên	Lớp	Điểm thi trước phúc khảo		Điểm thi sau phúc khảo		Lý do chênh lệch
			Bằng số	Bằng chữ	Bằng số	Bằng chữ	

Chúng tôi lập biên bản này đề nghị Nhà trường công nhận kết quả phúc khảo cho sinh viên:……..

Cán bộ chấm 1 **Cán bộ chấm 2** **Trưởng Bộ môn**

Mẫu 22-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
BỘ MÔN: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI
Chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần hệ Đại học
.....

Môn thi:.....

Đối tượng thi: ..... Ngày thi: .....

Học kì:.....Năm học: 20.....- 20.....

Bộ môn:.....

Số phách:.....

Điểm chấm lần 1:.....Bằng chữ :.....

Điểm chấm phúc khảo:.....Bằng chữ :.....

Căn cứ Quy định.....

ĐIỂM ĐỐI THOẠI			**Ý kiến của giáo viên đối thoại**	**Kí tên**
Giáo viên chấm	**Điểm**	**Bằng chữ**		
Đại diện giáo viên chấm lần 1 Họ và tên:.....				
Đại diện giáo viên chấm phúc khảo Họ và tên:.....				
Trưởng Bộ môn: Họ và tên:.....				

Kiến nghị:.....

.....

Kết luận điểm cuối cùng sau khi đối thoại:.....Bằng chữ:.....

Cán bộ chấm thi lần 1 **Cán bộ chấm phúc khảo** **Trưởng bộ môn** **Trưởng khoa**

Mẫu 23-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
KHOA/BỘ MÔN:
……..

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do -Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày …… tháng …….. năm 20…

DANH SÁCH SINH VIÊN PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

TT	Họ và tên sinh viên	Lớp	Mã số sinh viên	Học phần phúc khảo	Ngày nhận đơn	Điểm thi trước phúc khảo	
						Bằng số	Bằng chữ

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA** **NGƯỜI LẬP BIỂU**

Mẫu 24-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
KHOA/BỘ MÔN:
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do -Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ..... tháng ..... năm 20...

KẾT QUẢ CHẤM PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Học phần: .....

TT	Họ và tên sinh viên	Lớp	SBD, Phòng thi	Điểm thi trước phúc khảo		Điểm thi sau phúc khảo		Lý do chênh lệch
				Bằng số	Bằng chữ	Bằng số	Bằng chữ	

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA** **PHÒNG TT-KT& ĐBCLGD**

Mẫu 25-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC
Bộ môn: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾT QUẢ CHẤM THI MÔN:.....

Học kỳ ..... năm học 202..... - 202.....

Khóa: ..... Lớp: .....

Túi số: ..... Số bài:..... Số tờ: …..

TT	Họ và tên	Điểm	
		Số	Chữ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

TT	Họ và tên	Điểm	
		Số	Chữ
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Ngày ...../...../20.....	*Ngày ...../...../20.....*	*Ngày ...../...../20.....*
(Ghi rõ ngày ký xác nhận)	*(Ghi rõ ngày ký xác nhận)*	*(Ghi rõ ngày ký xác nhận)*
Trưởng Bộ môn	**Cán bộ chấm thi 1**	**Cán bộ chấm thi 2**
(Ký, ghi rõ họ và tên)	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

Mẫu 26-KT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN VI PHẠM QUY CHẾ THI

Vào hồi:..... giờ.....ngày .....tháng.....năm.....Tại phòng thi:.....
Học phần thi:.....
Cán bộ coi thi gồm:
1:.....
2: .....
Đã tiến hành lập biên bản sinh viên vi phạm quy chế như sau:

STT	Họ và tên sinh viên	SBD	Lớp	Mức độ vi phạm	Hình thức xử lý	Chữ ký của sinh viên

CÁN BỘ COI THI 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ COI THI 2
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 27-KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
Khoa/Bộ môn……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày…. tháng….. năm 20….

BIỂU ĐỀ NGHỊ SỬA CHỮA SAI SÓT ĐIỂM THI/ KIỂM TRA

TT	Mã sinh viên	Họ và tên sinh viên	Khóa/lớp	Lớp tín chỉ	Số phách	Môn thi/ Kiểm tra	Điểm sai	Điểm đúng	Lý do sửa điểm

Người lập biểu	Trưởng khoa/ Bộ môn	Trưởng phòng TTKT&ĐBCL	Trưởng phòng đào tạo
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*	*(Ký và ghi rõ họ tên)*	*(Ký và ghi rõ họ tên)*